**Podstawy przedsiębiorczości - Klasa II BSIS**

**Drodzy uczniowie! Drodzy uczniowie! Widzę, że jesteście bardzo zaangażowani i systematycznie odrabiacie lekcje. Przesyłam materiały na kolejny tydzień i wierzę, że wasz zapał do pracy sprawi, że polecenia wykonacie z przyjemnością. Życzę przyjemnej pracy☺**

**Temat: Rozmowa kwalifikacyjna ( 2 numery lekcji)**

**Notatka do zeszytu:**

Rozmowa kwalifikacyjna to rozmowa z pracodawcą (po angielsku "interview"). Jest to forma dialogu, podczas którego pracodawca dokonuje wyboru przyszłych pracowników. Kandydat zaś decyduje, czy oferta odpowiada jego oczekiwaniom.

Rozmowa kwalifikacyjna to najlepszy sposób na poznanie kandydatów do pracy.

Pracodawcy zależy, aby się dowiedzieć:

* czy Twoje kwalifikacje są prawdziwe i odpowiednie do danej pracy,
* czy Twoje doświadczenie zawodowe jest odpowiednie do danej pracy i tak dobre, jak to sugeruje Twoje CV,
* jakie są Twoje umiejętności interpersonalne.

Przed rozmową dowiedz się:

* od kiedy firma istnieje i czym się zajmuje,
* jaką ma pozycję na rynku i czy ma szanse rozwoju,
* jaki zakres wiedzy jest potrzebny na stanowisku, na które aplikujesz, i jakie cechy psychologiczne mogą być preferowane.

Mowa ciała na rozmowie kwalifikacyjnej

Odgrywa bardzo ważną rolę. Od naszej postawy zależy bowiem, jak będziemy postrzegani przez pracodawcę. Przede wszystkim należy zachowywać się naturalnie, mówić stonowanym i spokojnym głosem.

* przywitaj się i uśmiechnij,
* staraj się kontrolować swoje gesty i postawę,
* gestykulując, nie machaj rękami,
* nie dotykaj okolic ust i nosa – jest to sygnał, że najprawdopodobniej kłamiesz,
* utrzymuj kontakt wzrokowy z osobą rekrutującą,
* panuj nad swoją mimiką,
* postaraj się mówić naturalnie.

Przykazania rozmowy kwalifikacyjnej

* bądź punktualny,
* pamiętaj o przywitaniu się,
* staraj się zachować spokój,
* uważnie słuchaj swojego rozmówcy, odpowiadaj na jego pytania konkretnie,
* nie przechwalaj się,
* nie wyrażaj się źle o poprzednich pracodawcach,
* jeśli pracodawca zada Ci pytanie o Twoje oczekiwania płacowe, to powinieneś wiedzieć, czego oczekujesz – przygotuj sobie strategię negocjacji,
* postaraj się nie udzielać odpowiedzi zawierających wiele niepotrzebnych wiadomości,
* miej gotową odpowiedź na pytanie, dlaczego odpowiedziałeś akurat na tę ofertę,
* wyłącz telefon komórkowy!

9 grzechów głównych

Warto zwrócić na nie uwagę. Nawet jeśli będziesz doskonale przygotowany merytorycznie do rozmowy, poniższe sytuację mogą skutecznie uniemożliwić Ci zdobycie pracy:

* kłamanie,
* narzekanie na poprzedniego pracodawcę,
* gadulstwo,
* zdawkowe odpowiedzi na pytania,
* prezentowanie postawy roszczeniowej,
* brak podstawowej wiedzy na temat firmy, stanowiska, oferty pracy,
* niestosowny ubiór,
* brak kultury osobistej,
* włączony i dzwoniący telefon!

Najczęściej zadawane pytania

* Jakie są Twoje największe osiągnięcia, jakie Twoje cechy czy umiejętności umożliwiły ich realizację?
* Jakie były Twoje największe wpadki, czego się dzięki nim nauczyłeś?
* Jakie są Twoje trzy największe zalety/wady?
* Co możesz zrobić dla naszej firmy, a czego nie mogą wykonać  inni kandydaci?
* Jaki poważny problem udało Ci się ostatnio rozwiązać? Jak to zrobiłeś?
* Czy zgodziłbyś się na przeprowadzkę do innego miasta?
* Jak długo chciałbyś pracować na tym stanowisku?
* Czy wolisz wykonywać pracę samodzielną czy zespołową?
* Co byś zrobił, gdybyś dowiedział się, że Twoja firma działa niezgodnie z prawem?
* Jak reagujesz w sytuacji, gdy szef każe zrobić Ci coś, z czym się nie zgadzasz?
* Czy zdarzyła Ci się kiedykolwiek sytuacja, gdy musiałeś  przekroczyć zakres swoich obowiązków? Jak z tego wybrnąłeś?
* Jak znosisz stres, pracę pod presją czasu, ryzyko? Podaj przykłady takich doświadczeń.
* Czy wolisz wynagrodzenie stałe, niezależne od wyników, czy zmienne, którego większa część zależy od rezultatów pracy?
* Dlaczego właśnie Ty jesteś osobą odpowiednią na to stanowisko?
* Jak sobie wyobrażasz pracę na tym stanowisku?
* Jaki cel byś sobie postawił, gdybyś otrzymał tę pracę?
* Jak szybko możesz zbudować swoją wiarygodność w zespole?
* Co podczas pracy sprawia Ci przyjemność, a czego nie lubisz robić?
* Jakie masz hobby?
* Po jakim okresie będzie widać rezultaty Twojej pracy w naszej firmie?
* Z jakimi osobami najlepiej Ci się pracuje? Opisz te osoby.
* Jak oceniasz swojego poprzedniego szefa?
* Wymień swoje największe obawy.
* Kto wywarł największy wpływ na Twoje życie zawodowe?
* Jak wygląda, Twoim zdaniem, idealna firma?
* Wymień pomysły, które chciałbyś wdrożyć w życie, pracując w naszej firmie.

**Zadanie do wykonania**

**Obejrzyjcie film z przykładową rozmową kwalifikacyjną**

[**https://www.youtube.com/watch?v=0hFubs7iThA**](https://www.youtube.com/watch?v=0hFubs7iThA)

**To są materiały do wykonania w terminie do 27 marca. Powodzenia!**

**W przypadku wątpliwości proszę o kontakt na adres email:** mpolak@zspzarnow.pl