

Elektroniczny system wspomagający proces rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Opoczyński.

Szanowni Państwo,

W części publicznej systemu możecie samodzielnie wypełnić elektroniczny wniosek rekrutacyjny, następnie go wydrukować, podpisać i zanieść do placówki wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji.

Tylko wnioski potwierdzone przez szkołę ponadgimnazjalną pierwszego wyboru tj. wskazana na pierwszym miejscu listy preferencji biorą udział w elektronicznej rekrutacji.

Jak wypełnić elektroniczny wniosek?	3
I. Hasło	4
II. Dane kandydata	4
❖ Adres zamieszkania kandydata	5
❖ Adres e-mail służący odzyskaniu hasła i powiadomieniu o wynikach rekrutacji	5
III. Dane rodziców/opiekunów prawnych	6
IV. Dodatkowe informacje – kryteria pierwszeństwa	7
V. Lista preferencji	9
VI. Pouczenia	12
VII. Panel podsumowania	13
Utracone hasło do konta na stronie publicznej	14

Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadgimnazjalnej prowadzonej przez Powiat Opoczyński można wypełnić na stronie elektronicznego systemu rekrutacyjnego: www.opoczno.e-omikron.pl

Strona logowania umożliwia

- wprowadzenie nowego wniosku z jednoczesnym założeniem konta, część **„Wprowadzanie wniosku do szkół ponadgimnazjalnych”**,
- sprawdzenie, czy też poprawienie danych we wniosku już wprowadzonym do systemu, opcja **„Zaloguj się, aby sprawdzić lub poprawić wprowadzony wniosek”**.

Do zalogowania się wymagane jest hasło dostępowe do systemu, utworzone przez osobę wprowadzającą wniosek, w drugim kroku wprowadzania wniosku.

Strona główna

Informator o ofercie

Terminarz

Zasady naboru

Pliki do pobrania, instrukcja

Witamy w systemie ewidencji podań do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Opoczno

Wprowadzanie wniosku do szkół ponadgimnazjalnych
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:

[Wprowadź wniosek/Zalóż konto](#)

Aktualności

Brak aktualności

Zaloguj się, aby sprawdzić lub poprawić wprowadzony wniosek

* PESEL kandydata:

* Hasło:

[Zaloguj](#) [Zapomniałem hasła](#)

Uwaga!

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- **Google Chrome** <http://www.google.pl/chrome/>
- **Firefox w wersji 30 lub nowszej** - <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie.

Przed rozpoczęciem pracy należy zaktualizować przeglądarkę do najnowszej wersji.

Jak wypełnić elektroniczny wniosek?

Proszę wpisać numer PESEL kandydata, imię oraz nazwisko, następnie kliknąć przycisk „**Wprowadź wniosek/Załącz konto**”

Wprowadzanie wniosku do szkół ponadgimnazjalnych
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:

Wprowadź wniosek/Załącz konto

Uwaga!

Jeżeli kandydat nie posiada numeru PESEL lub system informuje o błędnym numerze PESEL, samodzielne wypełnienie elektronicznego wniosku jest niemożliwe. Proszę zgłosić się do szkoły ponadgimnazjalnej, do której chcielibyście Państwo uczęszczać. Pracownicy placówki pomogą rozwiązać problem numeru PESEL.

I. Hasło

Proszę ustawić **hasło** dostępowe do systemu, następnie proszę nacisnąć „Dalej”.

Wprowadzanie podania

Przed rozpoczęciem wprowadzania podania prosimy o zapoznanie się z instrukcją dostępną w menu po lewej stronie ekranu.

Ustaw hasło dostępowe, za pomocą którego będziesz mógł się później logować do systemu.
Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, zawierać przynajmniej jedną wielką i małą literę oraz jedną liczbę lub znak specjalny.

* Hasło:

* Powtórz hasło:

Uwaga!
Hasło zostanie zapamiętane w systemie po uzupełnieniu całego podania i jego zapisaniu w panelu podsumowania. Dopiero w ten sposób zapisane hasło pozwoli Państwu logować się do systemu w celu podglądu danych wprowadzonych do formularza.

Uwaga!

Hasło powinno spełniać 4 warunki:

- składać się z co najmniej 8 znaków,
- zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- zawierać przynajmniej jedną małą literę
- zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny (np. !, ?).

Hasło wraz z numerem PESEL kandydata będzie służyło do zalogowania się do systemu po wprowadzeniu wniosku. Na kolejnych etapach rekrutacji można sprawdzić status wniosku (czy został zatwierdzony, listy zakwalifikowanych, listy przyjętych).

Przed zatwierdzeniem wniosku przez szkołę pierwszego wyboru można dokonać korekty wpisanych informacji.

II. Dane kandydata

Proszę wpisać **dane kandydata**, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

Pola oznaczone „” są polami wymaganymi. Niewpisanie informacji spowoduje, że system nie przepuści Państwa do następnego kroku.*

Dane kandydata

X Anuluj
🔍 Dalej

Jan Kowalski

Pesel: 98011254215

Pesel:

w przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

*** Imię:**

Drugie imię:

*** Nazwisko:**

Data urodzenia:

Adres e-mail służący odzyskaniu hasła i powiadomieniu o wynikach rekrutacji

Adres e-mail:

Informacja o nowym hasle oraz o wynikach rekrutacji zostanie przesłana na podany adres email.

Adres zamieszkania kandydata

*** Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

Ulica:

*** Nr domu/mieszkania:**

*** Kod pocztowy:**

❖ **Adres zamieszkania kandydata**

Domyślnie w miejscowości pojawia się miejscowość Opoczno. Jeśli adres zamieszkania kandydata jest inny, proszę usunąć miejscowość Opoczno, następnie wpisać kilka pierwszych liter miejscowości, system wyświetli pasujące miejscowości. Proszę wybrać miejscowość z listy.

Adres zamieszkania kandydata

*** Miejscowość**

- Łódź gm. miasto Łódź pow. miasto Łódź woj. łódzkie
- Łódź gm. Stęszew, pow. poznański, woj. wielkopolskie
- Łódź (leśniczówka), gm. Stęszew, pow. poznański, woj. wielkopolskie
- Łódź (osada), gm. Piaski, pow. gostyński, woj. wielkopolskie

❖ **Adres e-mail służący odzyskaniu hasła i powiadomieniu o wynikach rekrutacji**

Podanie adresu mailowego nie jest obowiązkowe, jednakże zaleca się podanie adresu e-mail. W przypadku utracenia hasła do konta, na stronie publicznej korzystając z opcji „Zapomniałem hasła”, system wyśle nowe hasło na wskazany we wniosku adres e-mail. Ponadto na podany adres e-mail zostaną również przesłane wyniki rekrutacji.

Adres e-mail służący odzyskaniu hasła i powiadomieniu o wynikach rekrutacji

Adres e-mail:


Informacja o nowym hasle oraz o wynikach rekrutacji zostanie przesłana na podany adres email.

III. Dane rodziców/opiekunów prawnych

Proszę uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Dane rodziców / opiekunów prawnych

Anuluj Wstecz Dalej

 **Jan Kowalski**
Pesel: 98011254215

Dane matki / opiekunki prawnej

* Szczegóły: Rodzic

* Imię:

* Nazwisko:

Dane ojca/opiekuna prawego

* Szczegóły: Rodzic

* Imię:

* Nazwisko:

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej

Kopiuj adresy z danych kandydata

Miejscowość: Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. ma
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub naciśnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

Ulica: Nr domu/mieszkania:

Kod pocztowy:

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawego

Kopiuj adresy z danych kandydata

Miejscowość: Warszawa, gm. Warszawa, pow. miasto Warszawa, woj. ma
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub naciśnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

Ulica: Nr domu/mieszkania:

Kod pocztowy:

Telefon kontaktowy rodziców/opiekunów prawnych

* Telefon kontaktowy rodziców/opiekunów prawnych:

Drugi telefon kontaktowy:

Anuluj Wstecz Dalej

Uwaga!

Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak kandydata, nie trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy nacisnąć przycisk „Kopiuj adresy z danych kandydata”.

Wpisując telefon kontaktowy rodziców/opiekunów prawnych należy wpisać 9 cyfr bez spacji oraz bez + 48

IV. Dodatkowe informacje – kryteria pierwszeństwa

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 5 Łódzkiego Kuratora Oświaty z dnia 4 lutego 2014 oraz z artykułem 20 t. ust. 2 Ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów pierwszeństwa w przypadku równej liczby punktów kandydatów w pierwszym etapie rekrutacji.

Proszę zaznaczyć kryteria, które kandydat spełnia. Zaznaczenie kryteriów w systemie wymaga złożenia wraz z wnioskiem dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów pierwszeństwa.

Proszę z listy „Gimnazjum, do którego uczeń aktualnie uczęszcza” wybrać gimnazjum macierzyste kandydata.

Uwaga!

Jeśli Twojego gimnazjum macierzystego nie ma na liście proszę z listy „Gimnazjum do którego uczeń aktualnie uczęszcza” wybrać „Inne”, następnie w polu „Inne gimnazjum macierzyste” wpisać nazwę gimnazjum macierzystego.

Dodatkowe informacje

Anuluj Wstecz Dalej



Jan Kowalski

Pesel: 98011243013

- Kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
- Kandydat z rodziny wielodzietnej. Dokumenty potwierdzające: Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- Niepełnosprawność kandydata. Dokumenty potwierdzające: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata.
- Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. Dokumenty potwierdzające: Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
- Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. Dokumenty potwierdzające: Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
- Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. Dokumenty potwierdzające: Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
- Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. Dokumenty potwierdzające: Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- Objęcie kandydata pieczą zastępczą. Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)

* Gimnazjum do którego uczeń aktualnie uczęszcza:

Wybierz

Inne gimnazjum (proszę wpisać nazwę gimnazjum, do którego uczeń aktualnie uczęszcza, którego nie było na liście) :

Przy przyjmowaniu do szkół ponadgimnazjalnych, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym brane są pod uwagę łącznie wymienione w panelu „Dodatkowe informacje” kryteria. Kryteria te mają jednakową wartość.

Zaznaczenie w systemie wskazanych kryteriów wymaga złożenia wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej załączników – dokumentów potwierdzających spełnianie wskazanych kryteriów

Anuluj Wstecz Dalej

V. Lista preferencji

Proszę utworzyć listę preferencji szkół i oddziałów, od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pamiętaj!

Na liście preferencji można umieścić **maksymalnie trzy szkoły ponadgimnazjalne**, a w nich **dowolną liczbę oddziałów (grup rekrutacyjnych)**. Oddziały z tej samej szkoły nie muszą występować obok siebie.

1. Z listy rozwijalnej „Placówka” wybierz szkołę ponadgimnazjalną pierwszego wyboru.
2. Po wybraniu szkoły wybierz najbardziej preferowany przez Ciebie oddział /grupę rekrutacyjną w tej szkole, do którego chciałbyś się dostać.

Lista preferencji

Anuluj Wstecz Dalej

Jan Kowalski
Pesel: 98011287514

Wybór placówki

Placówka:
-- wybierz --

Grupa rekrutacyjna:
-- wybierz --

+ Dodaj

Priorytet	Nazwa	Akcje
-- nie wybrano placówki --		

Anuluj Wstecz Dalej


3. Następnie naciśnij „+Dodaj”

Wybrana szkoła wraz z oddziałem/grupą rekrutacyjną pojawi się na liście preferencji.

Uwaga!

Szkoła ponadgimnazjalna wskazana na pierwszym miejscu listy preferencji jest tzw. szkołą pierwszego wyboru. Po zakończeniu wypełniania wniosku w systemie należy udać się z wydrukowanym i podpisanym wnioskiem do szkoły pierwszego wyboru w celu potwierdzenia danych w systemie.

Lista preferencji Anuluj Wstecz Dalej

 **Jan Kowalski**
Pesel: 98011287514

Wybór placówki

Placówka: Liceum Ogólnokształcące nr 8 + Dodaj

Grupa rekrutacyjna: S(O) - biol, chem

Priorytet	Nazwa	Akcje
1	Liceum Ogólnokształcące nr 8 - S(O) - biol, chem	
	*Preferuję pierwszy język --wybierz--	
	*Preferuję drugi język --wybierz--	

Anuluj Wstecz Dalej

Aby dodać kolejne pozycje na liście preferencji należy:

- Jeśli chcesz wybrać kolejny oddział/grupę rekrutacyjną w tej samej szkole, wybierz kolejny oddział z listy „Grupa rekrutacyjna”, następnie naciśnij „**+Dodaj**”
- Jeśli chcesz wybrać inną szkołę, z listy rozwijalnej „Placówka” wybierz inną szkołę ponadgimnazjalną, następnie z listy rozwijalnej „Grupa rekrutacyjna” wybierz oddział, do którego chcesz się ubiegać w tej szkole, następnie naciśnij „**+Dodaj**”

Wybrane szkoły wraz z oddziałami znajdą się na liście preferencji.



Układając listę preferencji przy każdej wybranej grupie rekrutacyjnej/oddziale w szkołach ponadgimnazjalnych należy wskazać dodatkowe informacje, które zostały wprowadzone przez szkołę ponadgimnazjalną na etapie tworzenia oferty grup rekrutacyjnych/oddziałów. Spośród wskazanych przez szkołę informacji kandydat wskazuje:

1. Wybierając oddział w Liceum Ogólnokształcącym
 - Preferowany język pierwszy
 - Preferowany język drugi

Priorytet	Nazwa	Akcje
1	Liceum Ogólnokształcące nr 8 - S(O) - biol, chem	
	*Preferuję pierwszy język --wybierz--	
	*Preferuję drugi język --wybierz--	



2. Wybierając oddział w Technikum:

- Preferowany język pierwszy
- Preferowany język drugi
- Preferowany zawód

2	Technikum - AD(O) - Technik drogownictwa			
	*Preferuję pierwszy język	--wybierz--		
	*Preferuję drugi język	--wybierz--		
	*Preferowany zawód	--wybierz--		



3. Wybierając oddział w Zasadniczej Szkole Zawodowej:

- Preferowany język obcy
- Preferowany zawód

3	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1 - S(O) - Cieśla, Cukiernik			
	*Preferuję język obcy	--wybierz--		
	*Preferowany zawód	--wybierz--		




Uwaga!

Wybierając oddział wielozawodowy w Zasadniczej Szkole Zawodowej, należy wówczas oprócz zawodu „wielozawodowa” wskazać preferowany zawód w oddziale wielozawodowym.

3	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1 - F(O) - Wielozawodowa			
	*Preferuję język obcy	język angielski		
	*Preferowany zawód	Wielozawodowa		
	*Preferowany zawód w oddziale wielozawodowym	Blacharz		

Uwaga !

Przed zatwierdzeniem podania przez szkołę pierwszego wyboru listę preferowanych placówek/oddziałów można modyfikować:

- Przenosi placówkę/oddział na wyższy priorytet 
- Przenosi placówkę/oddział na niższy priorytet 
- Usuwa placówkę/oddział z listy preferencji 


Następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

VI. Pouczenia

Proszę zapoznać się z pouczeniami, zaznaczyć pole „Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z2002, Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)”, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Uwaga ! Kandydat, który ubiega się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe. W przypadku zakwalifikowania się do przyjęcia do wybranej szkoły zawodowej zobowiązuję się dostarczyć w terminie do 8 lipca do godz. 12:00 zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie. Skierowanie na badanie wydaje szkoła po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia

Pouczenia Anuluj Wstecz Dalej

 **Jan Kowalski**
Pesel: 98011287514

1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydata, jego rodziców lub opiekunów prawnych w celu rekrutacji do szkoły ponadgimnazjalnej jest przede wszystkim art.23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust.2 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.), zgodnie z którymi przetwarzanie jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi na to zgodę.

2. Ponadto zgodnie z art. 23 ust 1 pkt 2 ustawy przetwarzanie danych jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa, natomiast na podstawie art. 27. ust. 2 pkt. 2 ustawy przetwarzanie danych, o których mowa w art. 27 ust 1, jest dopuszczalne, jeżeli przepis szczególnie innej ustawy zezwala na przetwarzanie takich danych bez zgody osoby, której dane dotyczą i stwarza pełne gwarancje ich ochrony. Przepisami takimi są m.in.: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r.Nr 26, poz. 232 z późn. zm.).

3. Zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 i art.27 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych i obsługi systemu w roku szkolnym 2014/2015.

Administratorami danych są dyrektorzy szkół wskazanych w podaniu (wybrane przez kandydata szkoły i grupy rekrutacyjne).

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z2002, Nr101, poz. 926 z późn.zm.).

Anuluj Wstecz Dalej

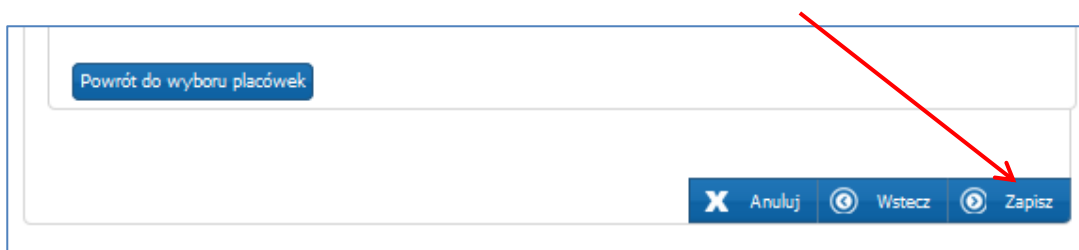
VII. Panel podsumowania

Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

Uwaga!

Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku „Powrót do...”, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania wniosku.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „Zapisz”



Następnie należy pobrać wniosek, wydrukować, podpisać i zanieść do szkoły ponadgimnazjalnej wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji.

Status zapisu

Podanie zostało poprawnie zapisane do systemu.

Po wypełnieniu i zapisaniu wniosku w systemie należy go wydrukować (naciskając przycisk 'Pobierz podanie jako plik PDF') podpisać i dostarczyć wraz z załącznikami* do sekretariatu szkoły wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji.

Wniosek należy dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru w nieprzekraczalnym terminie **do 30 kwietnia do godz. 13:00**.
Niedostarczenie wniosku w odpowiednim terminie spowoduje, że kandydat nie będzie brał udziału w elektronicznym naborze do szkół prowadzonych przez Powiat Opoczno.

Wniosek podlega weryfikacji przez pracownika szkoły wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji. Po zweryfikowaniu wniosku pracownik szkoły pierwszego wyboru potwierdza wniosek w systemie.

* w przypadku zaznaczenia przez kandydata w panelu „Dodatkowe informacje” kryteriów pierwszeństwa należy do wniosku dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

Sposób oraz forma dokumentowania opisana jest:

- w zakładce 'Zasady naboru' - pkt. 6
- po zalogowaniu się na swoje konto w zakładce 'Dodatkowe informacje (kryteria pierwszeństwa)' - w nazwie każdego kryterium podane są formy dokumentowania.
- w zakładce 'Pliki do pobrania, instrukcje' - dostępna są oświadczenia dotyczące wielodzietności rodziny kandydata oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

Pobierz podanie jako plik PDF

Uwaga!

Plik wniosku generowany jest w formacie PDF. Należy go pobrać i zapisać na dysku, a następnie wydrukować.

Niedostarczenie wniosku do szkoły ponadgimnazjalnej w określonym terminie spowoduje, że kandydat nie będzie brał udziału w elektronicznej rekrutacji.

Do momentu złożenia wniosku w szkole pierwszego wyboru i zatwierdzeniu wniosku przez szkołę ponadgimnazjalną można poprawić wprowadzone informacje.

W tym celu, należy zalogować się na stronie www.opoczno.e-omikron.pl używając numeru PESEL i hasła dostępowego do systemu (utworzonego podczas pierwszego wypełniania wniosku).

Po zmianie danych należy ponownie wydrukować wniosek i podpisany złożyć w szkole pierwszego wyboru.

Utracone hasło do konta na stronie publicznej

Jeżeli zapomnicie Państwo hasła,

- użyć przycisku 'zapomniałem hasła' na stronie publicznej www.opoczno.e-omikron.pl (jeżeli w trakcie wypełniania wniosku wprowadzony został adres email, w panelu „Dane kandydata”)
- Jeśli wniosek został potwierdzony przez placówkę pierwszego wyboru proszę udać się do placówki znajdującej się na pierwszym miejscu listy preferencji i poprosić pracowników o wygenerowanie nowego hasła.
- Jeśli wniosek jest niepotwierdzony proszę udać się do dowolnej placówki biorącej udział w elektronicznej rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych poprosić pracowników o wygenerowanie nowego hasła.